

# AD HOC UDLÆSNING TIL EXCEL

Rolle: Fakturafordele, rekvirent og disponent

Du har mulighed for at udlæse alle oversigtsvisninger til excel for videre bearbejdning. Udlæsningen vil som udgangspunkt være organiseret præcis som skærmbillede visningen (web visningen) og den vil indeholde samtlige kolonner og samtlige linjer.

Har du indsat et filter på oversigtsvisningen, vil kun de poster som præsenteres i visningen, blive overført til excel.

<h3>Oversigtsvisning</h3>	<p>Stå på den ønskede oversigtsvisning – eksempelvis fakturaarkiv visningen med eller uden filtre</p>	
<h3>Udlæs til Excel</h3>	<p>Start udlæsning til Excel  Knappen er placeret i nederste højre hjørnet, under oversigtsvisningen</p>	
<h3>Gem Excel udlæsningen</h3>	<p>Gem Excel udlæsningen via knappen Gem</p>	
<h3>Excel visningen</h3>	<p>Det er nu muligt at arbejde videre med de udlæste data i Excel</p>	