

## Bilag 6. Nedlæggelse af server til server adgang til SLS webservice – Produktion.

### Udfyldes af Institutionen:

|                      |                         |
|----------------------|-------------------------|
| Dato: _____          | Institutionsnavn: _____ |
| Kontaktperson: _____ | Systembrugerkode: _____ |
| Mail adresse: _____  | Telefon nr.: _____      |

**Adgang fra:**

IP adresse (den officielle): \_\_\_\_\_

Bruges der i dag VPN til DXC?(angiv fra og til): \_\_\_\_\_

Bruges der i dag SDN eller sektor net?: \_\_\_\_\_

### Varetages af DXC

|   |
|---|
| Servernavn: <u>DCMCPJY</u><br>IP adresse: <u>45.149.136.1</u><br>URL: <a href="https://sls-service.sloen.dk">https://sls-service.sloen.dk</a><br>Port: <u>874</u> |
|---|

### Bemærkninger:

Blanketten skal fremsendes, når der er en adgang til SLS Webservice der ikke længere anvendes.

Ubrugte IP-adresser og webservice-brugere vil automatisk blive fjernet, hvis de ikke har været i brug inden for de sidste 400 dage. Det anbefales at lukke forbindelser der ikke længere skal benyttes.

Blanketten fremsendes til Statens Administration via Serviceportalen:

<https://serviceportal.statens-adm.dk>

Kategori: Brugeradministration

Formular: SLS/HR-Løn (BSL)

DXC udfører opgaven og svarer retur til:

Den kontaktperson/mailadresse, der har bestilt nedlæggelsen, samt den BA der er registreret på systembrugerkode.

Statens Administration lukker efterfølgende sagen i Serviceportalen.