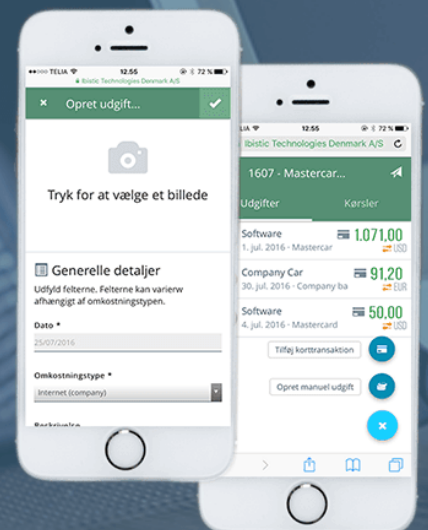
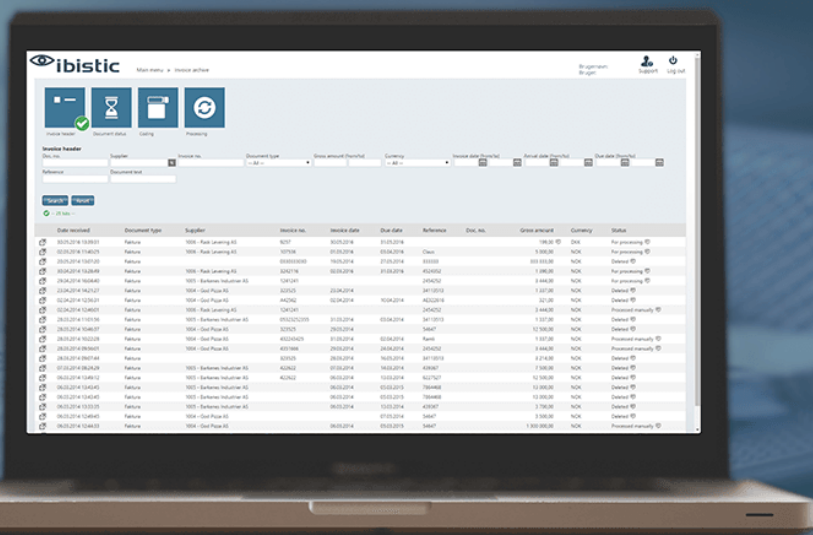




RELEASE NOTE: INDFAK OG REJSUD

Ibistic Release 118 – PROD



DATO:17/01/2022

INDHOLD**REJSUD** _____ **3****IRU-3012/IRD-6229 - ADVARSEL VED OPRETTELSE AF FLERE AFREGNINGER I SAMME PERIODE** _____ **3****INDFAK** _____ **5****IRU-2790/IRD-1803 - AT FÅ TAGS UNDER DELIVERY-TAGGET MED I EN UDFOLDET VISNING AF VARELINIEN.** _____ **5****IRU-2905/IRD-5336 - UDVIDELSE AF PROKURAFUNKTIONALITET SÅ LINJEPROKURA SUPPLERES MED FAKTURAPROKURA.** _____ **6**

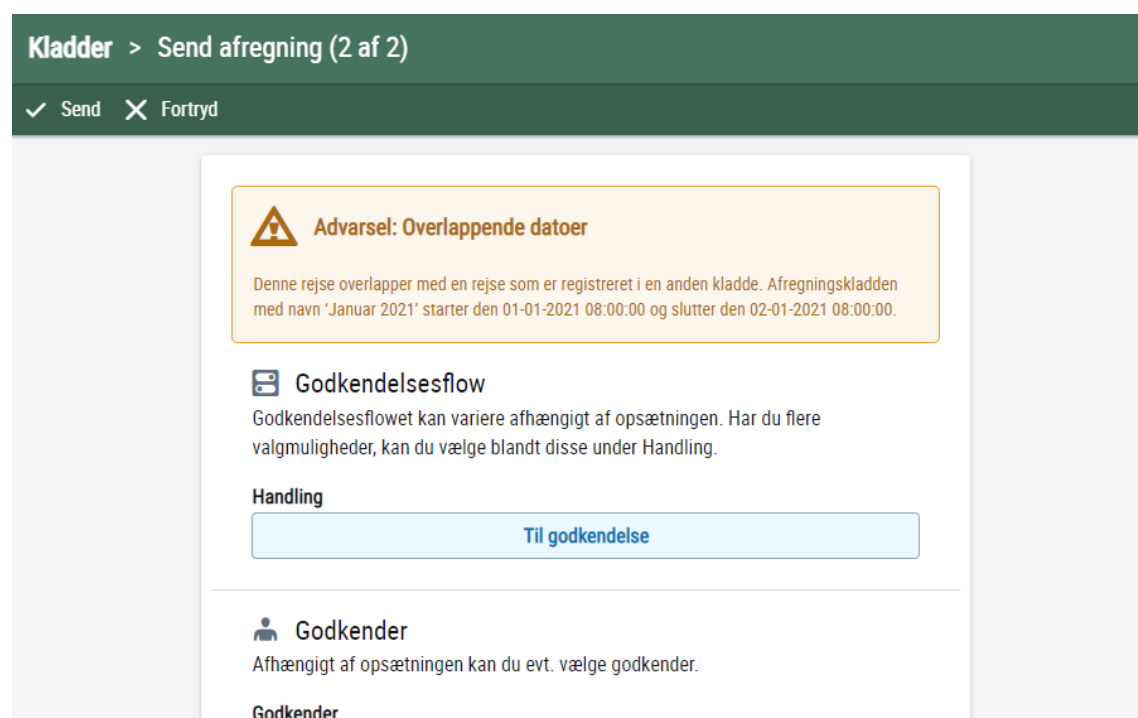
REJSUD

IRU-3012/IRD-6229 - ADVARSEL VED OPRETTELSE AF FLERE AFREGNINGER I SAMME PERIODE

Ved oprettelse af rejsedage/perioder som overlapper tidligere afsendte afregninger eller andre afregningskladder, gives der en advarsel til brugeren.

Ved oprettelse af rejsedage:

Når dato og tidspunkt bliver indtastet, vises denne advarsel:



Kladder > Send afregning (2 af 2)

✓ Send ✕ Fortryd

⚠ Advarsel: Overlappende datoer

Denne rejse overlapper med en rejse som er registreret i en anden kladder. Afregningskladden med navn 'Januar 2021' starter den 01-01-2021 08:00:00 og slutter den 02-01-2021 08:00:00.

📋 Godkendelsesflow

Godkendelsesflowet kan variere afhængigt af opsætningen. Har du flere valgmuligheder, kan du vælge blandt disse under Handling.

Handling

[Til godkendelse](#)

👤 Godkender

Afhængigt af opsætningen kan du evt. vælge godkender.

Godkender

I oversigten over Rejsedage:

Der vises et advarsels-ikon. Holdes musen hen over ikonet, vises supplerende tekst:


Kladder > Overlappende rejse		Udgifter	Rejsedage		
+ Ny					
<input type="radio"/>	Beskrivelse / Formål	Varighed	Destination	Godtgørelser	
<input checked="" type="radio"/>	Overlappende rejse 1 - Danmark	1 dag 9 timer	 fredag den 1. januar 2021... lørdag den 2. januar 2021 17:00	Skagen Danmark	Time-/dage

Ved afsendelse af afregning:


Samme advarsel vises igen:

Kladder > Send afregning (2 af 2)

✓ Send ✕ Fortryd

 **Advarsel: Overlappende datoer**


Denne rejse overlapper med en rejse som er registreret i en anden kladder. Afregningskladden med navn 'Januar 2021' starter den 01-01-2021 08:00:00 og slutter den 02-01-2021 08:00:00.

 **Godkendelsesflow**

Godkendelsesflowet kan variere afhængigt af opsætningen. Har du flere valgmuligheder, kan du vælge blandt disse under Handling.

Handling

[Til godkendelse](#)

 **Godkender**

Afhængigt af opsætningen kan du evt. vælge godkender.

Godkender

Generelt:

Hvis en bruger er i gang med at oprette eller afsende en kladder, som overlapper med en tidligere afsendt afregning, vil teksten indeholde reference til afregningsnummeret.

Hvis overlap sker med en anden kladder, vil teksten vise navnet på den anden kladder. Såfremt den anden kladder er oprette af en sekretær (anden bruger), vil teksten også angive hvilken bruger som har oprettet den anden kladder.

INDFAK


IRU-2790/IRD-1803 - AT FÅ TAGS
UNDER DELIVERY-TAGGET MED I EN
UDFOLDET VISNING AF
VARELINIEN.

Abner i et nyt vindue + Yderligere oplysninger Udskriv Download originaldokument				
Beløb	56,98			
Afgiftskategori	StandardRated			
Afgift id	25.00			
Procent	Id: 63			
Afgiftsordning	Navn: Moms			
Gebyr				
Id	3			
Årsag	Fragt, FSI BR NDSTOFTILL G			
Gebyrkategori kvantitet	1			
Beregningssekvensnummer	1			
Beløb	177,24			
Afgiftskategori	StandardRated			
Afgift id	25.00			
Procent	Id: 63			
Afgiftsordning	Navn: Moms			
Gebyr				
Id	4			
Årsag	Fragt, OA OUTER AREAS			
Gebyrkategori kvantitet	1			
Beregningssekvensnummer	1			
Beløb	431,20			
Afgiftskategori	StandardRated			
Afgift id	25.00			
Procent	Id: 63			
Afgiftsordning	Navn: Moms			
Note:	From: HANS HANSEN, RIGENSGADE 13, VED VAREINDELVERINGEN, 1316 KOBENHAVN KDK			
Delivery				
Delivery party name:	OULU MINING SCHOOL, PROF. JENS JENSEN, JENS JENSEN			
Delivery party postal address:	PENTTI KAITERAN KATU 1 KAIVANNAISALAN TIEDEKUNTA FI-90014 OULUNYLIPISTO			
Afgift	Plichtkode	Detaljer	Grundlag	Beløb
Normal moms (25.00%)	Moms		1.396,42	349,11
Totalt afgiftsbeløb				349,11

IRU-2905/IRD-5336 - UDVIDELSE AF PROKURAFUNKTIONALITET SÅ LINJEPROKURA SUPPLERES MED FAKTURAPROKURA.

I Fakturamodulet, er det nu muligt at opsætte en supplerende beløbsgrænse for fakturaens totalbeløb. Det giver mulighed for, at forhindre at fakturaer opdelt i flere linjer ikke kan godkendes af en bruger, hvis det samlede beløb for hele fakturaen overstiger et angivet beløb:

Hovedmenu > Administration > Kontor & brugere



1: Såfremt der angives et beløb her på en godkender kræves det, at godkender har prokura til fakturaens totalbeløb og samtidigt konteringslinjeprokura til de linjer som godkendes, for at fakturaen kan blive endeligt godkendt. Hvis begge betingelser ikke bliver opfyldt, får fakturaen status ”Godkendt, kræver yderligere godkendelse” og vil fortsætte i Workflow til næste godkender.

2: De tre muligheder for at angive beløbsgrænser på konteringslinjer har fået nye overskrifter, for at præcisere at der er tale om beløbsgrænser *per linje*.

Uddybende forklaring til ændringen:

OBS! Efter ændringen i releasen er implementeret, vil den prokuraopsætning som I allerede har i dag, *fortsat* fungere som hidtil – såfremt I *ikke* foretager nogen ændringer i jeres opsætning.

Såfremt I vælger at opsætte prokura for fakturaens totalbeløb skal I være opmærksom på, at begge prokuraopsætninger skal være opfyldt for den enkelte disponent.

Vær opmærksom på, at disponenten skal have prokura til *både* linjens beløb (Linjeprocura) *og* den samlede fakturas totalbeløb (Fakturaprocura) for at kunne godkende enkelte linjer på fakturaen.

Linjeprocura: Prokura til at godkende fakturaens enkelte linjes beløb.

Fakturaprocura: Prokura til at godkende fakturaens samlede totalbeløb.

Denne nye opsætning er en ekstra sikkerhed i systemet. Før ændringen trådte i kraft, kunne en fakturafordeler/rekvirent opdele en faktura til flere linjer - sende til en disponent, som herefter kunne godkende en faktura med et meget større totalbeløb, end hver enkelt linjes beløb.

Hvis I normalt sender en faktura til én disponent, vil I med fordel kunne opsætte den samme fakturatotal prokura, som disponentens generelle linjeprocura. Herved vil der ikke kunne opdeles i flere linjer, og disponenten vil ikke kunne godkende mere end fakturaens totalbeløb.

Men hvis I anvender systemet således, at en faktura opdeles og sendes til flere forskellige disponenter skal I være opmærksomme på, at *hver enkelt* disponent nu skal have prokura til hele fakturaens totalbeløb, hvis I på alle disponenter har opsat fakturaprocura.

I skal også være opmærksomme på, at hvis en disponent er opsat med en generel linjeprocura på eksempelvis 5000 kr. - og ligeledes har opsat en prokura på eksempelvis 10.000 kr. når en fakturalinje er konteret med en bestemt dimension.

Det vil sige, at normalt skal en modtagen fakturalinje være under 5000 kr. - dog bortset fra hvis fakturaen er konteret på en bestemt dimension, for så kan disponenten godkende denne linje op til 10.000 kr.

Hvis I også opsætter en *fakturaprokura* på 5000 kr. på disponenten, så vil disponenten ikke længere kunne godkende den konterede linje med den bestemte dimension, idet disponenten nu ikke længere har prokura til hele fakturaens totalbeløb.