



ØKONOMISTYRELSEN

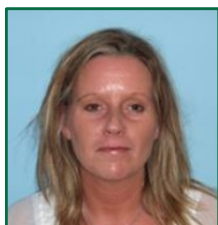


Oversigt over kurser i
Økonomistyrelsen 2023

Kursusadministrationen i Økonomistyrelsen består af:

- Pia Moore Tresgallo
- Lene Nielsen
- Maja Valentin Hansen

Har du spørgsmål eller har brug for hjælp, er det en af os du får i røret, når du ringer. Vi står altid klar til at tage imod din henvendelse og give dig den bedste service.



Tlf. 22 56 23 18



Tlf. 33 92 81 31



Tlf. 23 66 39 39

Navision Stat: Oversigt og introduktion – Virtuelt

Kurset er målrettet dig, der er ny bruger af Navision Stat eller dig, der i øvrigt ønsker et overblik over Navision Stat. Kurset henvender sig både til medarbejdere i den statslige sektor og i selvejesektoren.

På kurset vil du blive præsenteret for de styrings- og regnskabsopgaver, der løses i Navision Stat. Du vil blive introduceret til brugergrænsefladen, og du vil se konkrete eksempler på registrering i systemet for at få en forståelse af, hvordan Navision Stat lagrer og strukturerer data.

- Den 9. februar
- Den 13. april
- Den 8. juni
- Den 24. august
- Den 12. oktober
- Den 7. december



Navision Stat: Finansbogholderi

Kurset kommer omkring en række opsætnings- og bogføringsmæssige opgaver i finansmodulet. Desuden gennemgås en række periodiske aktiviteter som fx afstemning af beholdningskonti og afstemning af bankkonti.

- Den 1. marts
- Den 4. oktober



Navision Stat: Debitorbogholderi

Kurset har de klassiske debitorrelaterede opgaver som kerne – fra oprettelse af debitor over bogføring af salgsbilag til indbetalinger. Dertil kommer en række supplerende funktioner som fx forskellige typer af digitalt formidlede salgsbilag, udstedelse af rykkere og udvalgte debitorrapporter.

- Den 15. marts
- Den 25. oktober



Navision Stat: Kreditorbogholderi

Kurset har de klassiske kreditorrelaterede opgaver som kerne – fra oprettelse af kreditorer over bogføring af købsbilag til betalingsfunktionen. Kurset behandler både bilag, der er overført fra IndFak, og bilag der modtages direkte i Navision Stat (altså uden fakturabehandlingsystem)

- Den 19. april
- Den 1. november

Navision Stat: Anlægsbogholderi

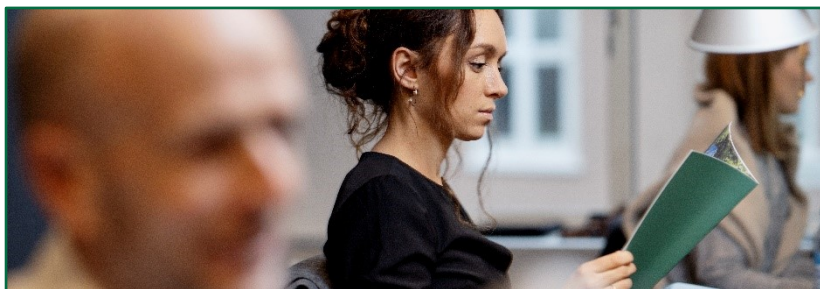
Kurset har de centrale opgaver knyttet til anlægsbogholderiet i Navision Stat som kerne – fra oprettelse af anlægsaktiver, over bogføring af anskaffelse og afskrivninger til afhændelse af anlægsaktiver.

- Den 10. maj
- Den 22. november

Statens Lønssystem (SLS) og HR-Løn

Formålet med kurset er, at give dig en grundlæggende indføring i brugen af både SLS og HR-Løn. Efter kurset vil du kunne bruge Statens Lønssystem til at indberette din institutions løn-oplysninger. Du vil være i stand til at foretage den fornødne lønkontrol, samt at kunne anvende masseindberetningskemaer i HR-Løn.

- Den 14. – 15. marts
- Den 25. – 26. april (Vejle)
- Den 12. – 13. juni
- Den 26. – 27. september
- Den 24. – 25. oktober - (Vejle)
- Den 28. – 29. november



Ferieafregning ved fratræden

Formålet med kurset, er at gøre deltagerne fortrolige med indrapportering af feriegodtgørelse i forbindelse med at en medarbejder holder op. Manuel beregning af feriegodtgørelse betyder at vi foretager manuel beregning med brug af lom-meregner, blyant og papir.

- Den 16. marts
- Den 27. april (Vejle)
- Den 14. juni
- Den 28. september
- Den 26. oktober (Vejle)
- Den 30. november



Kursus for nye brugere af Statens HR

Kurset er til dig, der enten er ny som bruger af Statens HR eller dig, der har brug for en genopfriskning af, hvordan personaleadministration håndteres i løsningen.

Kurset består af praksisbaserede øvelser og opgaver. Kurset er bygget op, så der er korte oplæg, opgaveløsning og tid både til hjælp og sparring.

- Den 6. - 7. marts
- Den 10. - 11. maj
- Den 12. - 13. september
- Den 7. - 8. november

Lokaladministrator i Statens HR

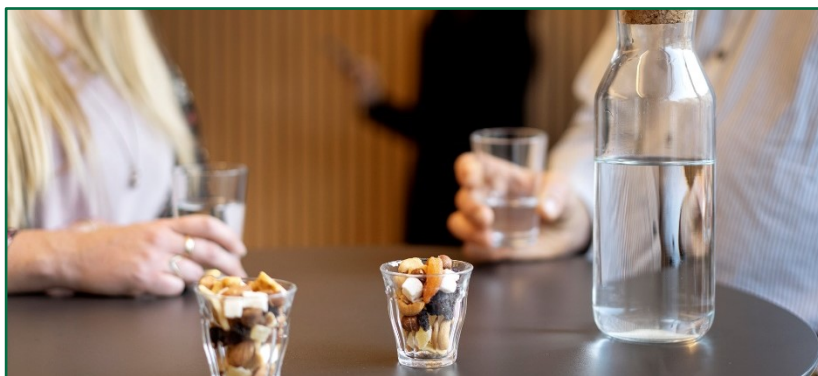
De lokale administratorer har et godt kendskab til Statens HR og de daglige processer. De har derudover adgang til at udføre en række opgaver i løsningen enten selvstændigt eller i samarbejde med de globale administratorer.

- Den 26. april
- Den 5. oktober

Effektadministrator i Statens HR

Institutioner på Statens HR har mulighed for at have effektadministratorer, som kan stå for den lokale administration af effektmodulet. Effektadministrator vil kunne se og udføre de samme opgaver som både HR medarbejder og lokale administrator, men udelukkende i effektmodulet.

- Den 16. maj
- Den 16. november





Statens BI - LDV Grundkursus

Du lærer hvordan du kan benytte rapporterne fra Økonomistyrelsen på smarte måder og hvordan du henter og behandler data fra Økonomistyrelsens standardkuber i LDV, samt at anvende Excel som en dynamisk tilgang til kuberne samt at omsætte data til rapporter og grafer.

- Den 23. - 24. januar
- Den 8. - 9. marts (Vejle)
- Den 17. - 18. april
- Den 1. - 2. juni
- Den 16. - 17. august
- Den 19. - 20. september (Vejle)
- Den 26. - 27. oktober
- Den 11. - 12. december

Statens BI - LDV og Power BI Grundkursus

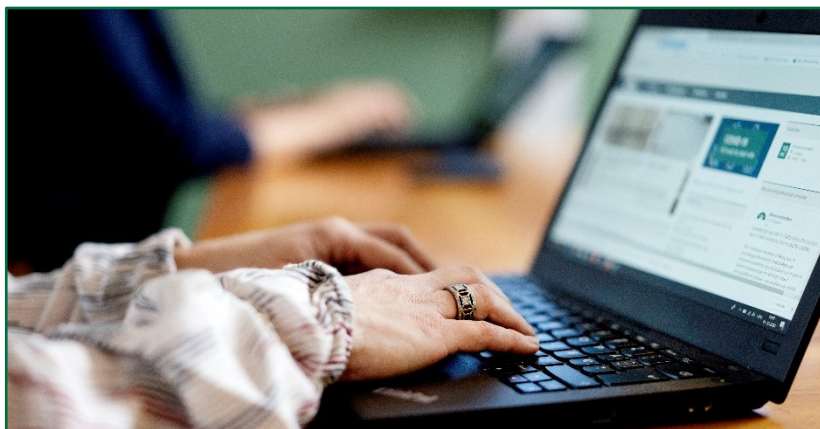
Dette kursus er for dig, der har arbejdet med LDV og gerne vil bruge Power BI til rapportering. Formålet med kurset er at give dig et godt kendskab til, hvordan man kan udarbejde BI rapporter og dashboards på LDV data i Power BI

- Den 30 - 31. januar
- Den 21. - 22. marts (Vejle)
- Den 8. - 9. maj
- Den 21. - 22. august
- Den 3. - 4. oktober (Vejle)
- Den 27. - 28. november

Statens BI - LDV og Power BI Udvidet

Formålet med kurset er at give dig et godt kendskab til, hvordan man kan udarbejde BI rapporter og dashboards på LDV views i PowerBI.

- Den 6. - 8. februar
- Den 23. - 25. maj (Vejle)
- Den 4. - 6. september
- Den 5. - 7. december (Vejle)



Statens BI - LDV udvidet kursus - med Excel

Hvis du vil lære mere om, hvordan du kan anvende Excel til såvel analyse som rapportering på løn- og økonomidata, giver dette kursus dig indgående viden om dataindhold og anvendelse af de data, LDV stiller til rådighed.

- Den 13. - 14. marts
- Den 25.- 26. september

Statens BI - ISOLA

Bliv fortrolig med at bruge Statens BI - ISOLA til at trække og udarbejde statistikker og nøgletal om løn, fravær og personalesammensætning på din arbejdsplads og på andre statslige arbejdspladsen.

- Den 27. - 28. marts
- Den 6. - 7. juni
- Den 11. - 12. september
- Den 20. - 21. november

Lønbudgettering og lønforhandling med Statens BI LDV og ISOLA

Kurset henvender sig til dig, der udarbejder lønbudgetter og lønforhandlingsmateriale, og som skal udarbejde analyser og rapporter på lønfremskrivnings- og lønforhandlingsdata.

- Den 23. marts
- Den 5. oktober





Kursus i læringsadministration i Campus

Det er en forudsætning for deltagelse, at tage e-læringskurset: "Hvad er min rolle som Campus-administrator" før kursets start.

Formålet med kurset er at se og afprøve de funktioner, du kan benytte dig af, når du skal administrere læring i Campus, samt at klæde dig på til at bruge Campus som værktøj til kompetenceudvikling i din organisation.

- Den 26. januar
- Den 27. april
- Den 14. september
- Den 29. november

Momsregler for selvejende institutioner

Kurset har til formål at give dig kendskab til de gældende momsregler for de selvejende institutioner, såvel regler for afregningsmoms (told-moms) som UVM-moms. Kurset vil omfatte de grundlæggende momsregler med fokus på momsfrie og momspligtige aktiviteter.

- Den 29. marts
- Den 15. november



Momsregler i staten

Formålet med kurset er at give dig kendskab til de gældende momsregler, såvel afregningsmoms som refusionsmoms. Kurset vil omfatte de grundlæggende momsregler og give dig et overblik over hvordan reglerne har indvirkning på institutionen.

- Den 8. marts
- Den 31. oktober

Alle Moms-kurserne afvikles hos DGI-Byen



ØKONOMISTYRELSEN

Kontakt:

Kursusadministrationen
Økonomistyrelsen
kursus@oes.dk