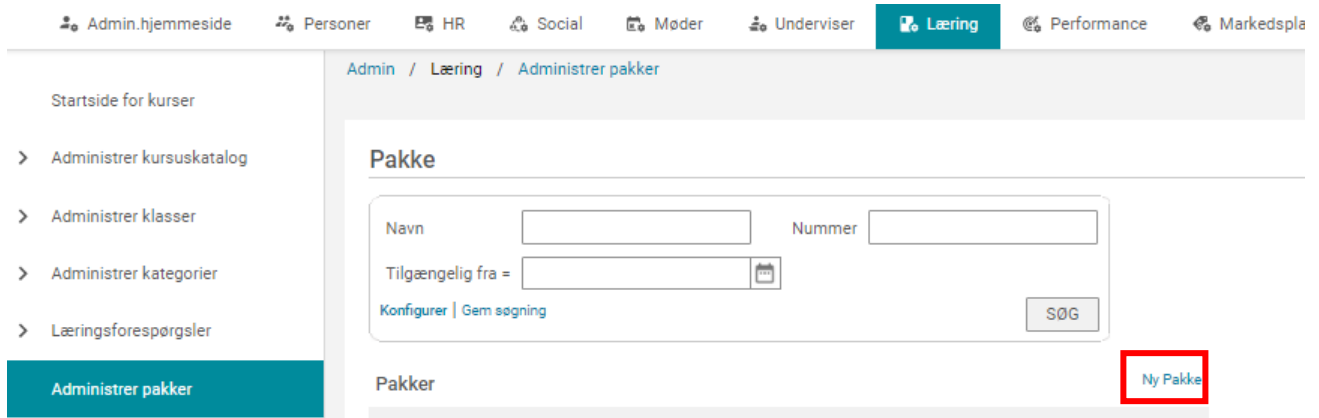


# CAMPUS

## Vejledning: Sådan opretter du Pakker i Campus

Denne vejledning viser hvordan du opretter en ny pakke, heriblandt hvordan der tilføjes kurser/klasser, hvordan pakken prissættes og hvordan den endelige pakke ser ud for en slutbruger.

1. Klik på **Menuen**, vælg **Admin** → Vælg **Læring** i fanemenuen → Vælg **Administrer Pakker** → Vælg **Ny Pakke**



2. Udfyld felterne, som anvist på billedet.

Obs:

Obligatoriske felter, der er stjernemarkeret med rødt (\*) skal udfyldes som krav.

Husk altid at trykke GEM, når felterne er udfyldt.

Du kan vælge to forskellige

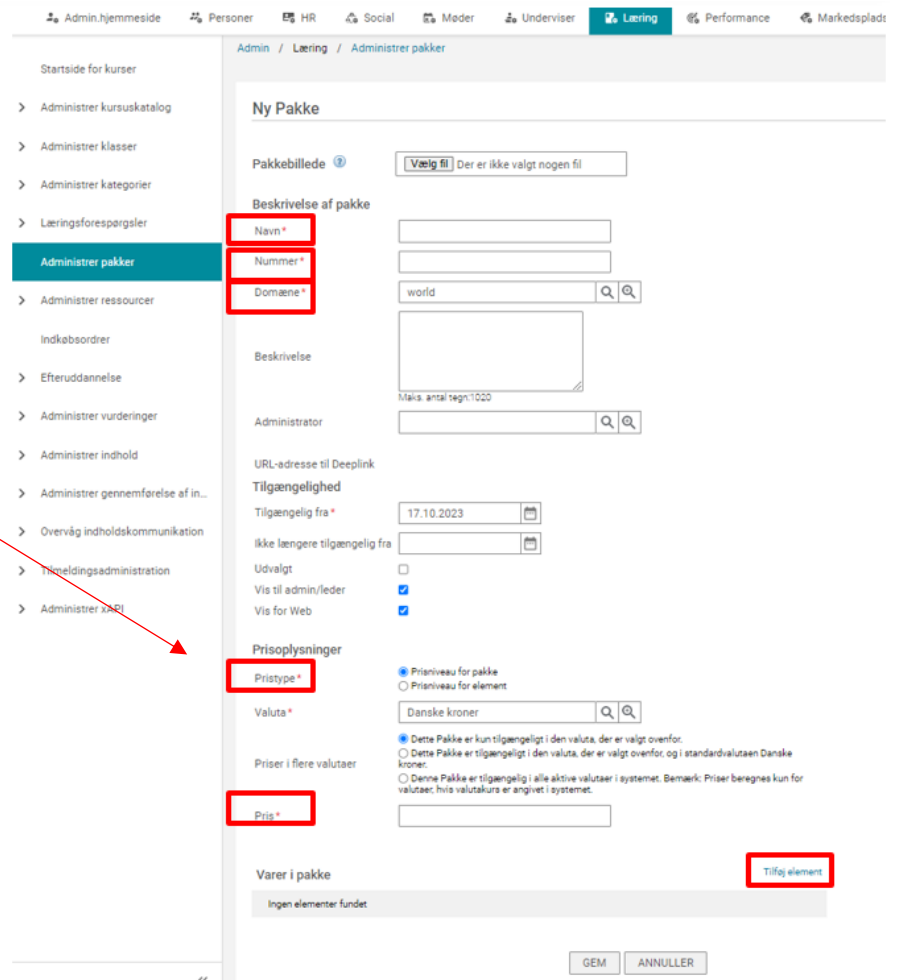
### Pristyper

#### Pris for pakke

Du indtaster prisen på en pakke og kan f.eks give et samlet pakketilbud.

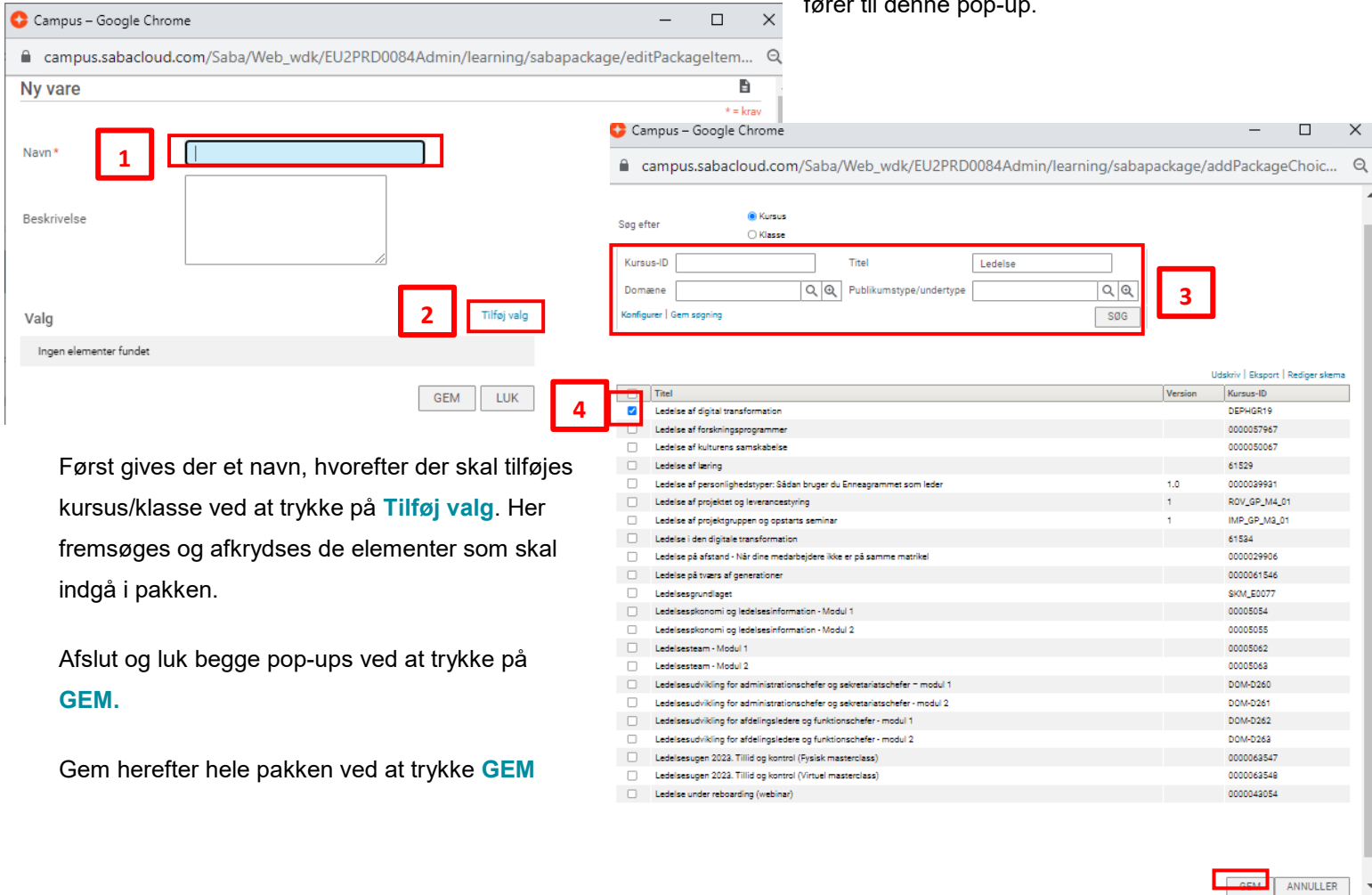
#### Pris for element

Prisen bliver automatisk udregnet på baggrund af allerede bestemte priser på de Kurser og Klasser du har valgt skal indgå i pakken.



The screenshot shows the 'Ny Pakke' form. Red boxes highlight the following fields: 'Navn\*', 'Nummer\*', 'Domæne\*', 'Pristype\*', and 'Pris\*'. A red arrow points from the 'Pristyper' section to the 'Pristype\*' field. Other fields include 'Pakkebillede', 'Beskrivelse af pakke', 'Administratør', 'URL-adresse til DeepLink', 'Tilgængelighed', 'Prisoplysninger', and 'Varer i pakke'. The 'GEM' button is highlighted in red at the bottom right.

3. Når de obligatoriske felter er udfyldt skal pakken have indhold. Det gøres ved at trykke **tilføj element** som fører til denne pop-up.



The screenshot shows two browser windows. The left window is titled 'Ny vare' and contains a form with fields for 'Navn \*' (marked with a red box '1'), 'Beskrivelse', and 'Valg' (marked with a red box '2'). A 'Tilføj valg' button is also visible. The right window is a search pop-up titled 'Søg efter' with radio buttons for 'Kursus' (selected) and 'Klasse'. It contains search fields for 'Kursus-ID', 'Titel', 'Ledelse', 'Domæne', and 'Publikumstype/undertype' (marked with a red box '3'). A 'SØG' button is at the bottom right. Below the search fields is a table of search results with columns for 'Titel', 'Version', and 'Kursus-ID'. The first row is checked (marked with a red box '4').

Titel	Version	Kursus-ID
<input checked="" type="checkbox"/> Ledelse af digital transformation		DEPHGR19
<input type="checkbox"/> Ledelse af forskningsprogrammer		0000057967
<input type="checkbox"/> Ledelse af kulturens samskabelse		0000050067
<input type="checkbox"/> Ledelse af læring		61529
<input type="checkbox"/> Ledelse af personlighedstyper: Sådan bruger du Enneagrammet som leder	1.0	0000089931
<input type="checkbox"/> Ledelse af projektet og leverancestyring	1	ROV_GP_M4_01
<input type="checkbox"/> Ledelse af projektgruppen og opstarts seminar	1	IMP_GP_M3_01
<input type="checkbox"/> Ledelse i den digitale transformation		61534
<input type="checkbox"/> Ledelse på afstand - Når dine medarbejdere ikke er på samme matrikel		0000029906
<input type="checkbox"/> Ledelse på tværs af generationer		0000061546
<input type="checkbox"/> Ledelsesgrundlaget		SKM_E0077
<input type="checkbox"/> Ledelsesøkonomi og ledelsesinformation - Modul 1		000005054
<input type="checkbox"/> Ledelsesøkonomi og ledelsesinformation - Modul 2		000005055
<input type="checkbox"/> Ledelsesteam - Modul 1		000005062
<input type="checkbox"/> Ledelsesteam - Modul 2		000005063
<input type="checkbox"/> Ledelsesudvikling for administrationschefer og sekretariatschefer - modul 1		DOM-0260
<input type="checkbox"/> Ledelsesudvikling for administrationschefer og sekretariatschefer - modul 2		DOM-0261
<input type="checkbox"/> Ledelsesudvikling for afdelingsledere og funktionschefer - modul 1		DOM-0262
<input type="checkbox"/> Ledelsesudvikling for afdelingsledere og funktionschefer - modul 2		DOM-0263
<input type="checkbox"/> Ledelsesugen 2023: Tillid og kontrol (Fysisk masterclass)		0000068547
<input type="checkbox"/> Ledelsesugen 2023: Tillid og kontrol (Virtual masterclass)		0000068548
<input type="checkbox"/> Ledelse under reboarding (webinar)		0000048054

Først gives der et navn, hvorefter der skal tilføjes kursus/klasse ved at trykke på **Tilføj valg**. Her fremsøges og afkrydses de elementer som skal indgå i pakken.

Afslut og luk begge pop-ups ved at trykke på **GEM**.

Gem herefter hele pakken ved at trykke **GEM**

## OBS

Hvis du ønsker at gruppere de kurser/klasser der indgår i pakken, kan det gøres ved at trykke tilføj element og vælge de kurser/klasser du gerne vil have grupperet.

I denne pakke er der f.eks to elementer, et om ledelse og et om sikkerhed. I hver af de to elementer er der valgt relevante kurser/klasser og ser sådan ud for administratoren.

### Varer i pakke

Tilføj element | Udskriv | Eksport

Navn	Handlinger
Ledelse	Slet
Sikkerhed	Slet

Ved at opdele elementerne, vises det for slutbrugeren med en overskrift og herefter de ønskede kurser eller klasser under hver "overskrift/element".

Testpakke 1  
Pakkenr.: 00003860

0 DKK  
TILMELD

★★★★★ Bogmærke Del Tag

BESKRIVELSE AF PAKKE

TITEL	TYPE	STATUS	HANDLING
- Ledelse <span>0 DKK</span>			
Ledelse af digital transformation	Kursus	Afventer tilmelding	VIS KLASSER
Ledelse af flere generationer	Kursus	Afventer tilmelding	VIS KLASSER
Ledelsesteam - Modul 1	Kursus	Afventer tilmelding	VIS KLASSER
- Sikkerhed <span>0 DKK</span>			
Sikkerhed og Statistik	Kursus	Afventer tilmelding	VIS KLASSER
Sikkerhedskursus	Kursus	Afventer tilmelding	VIS KLASSER
Sikkerhedskursus	Kursus	Afventer tilmelding	VIS KLASSER

Det er også muligt blot at oprette ét element og tilføje alle kurser og klasser under samme, hvor det så kun vil blive vist med én overskrift og alle nedenstående (se eksempel).

For administrator

### Varer i pakke

Tilføj element | Udskriv | Eksport

Navn	Handlinger
ledelse/sikkerhed	Slet

For slutbrugeren

Testpakke 1  
Pakkenr.: 00003860

0 DKK  
TILMELD

★★★★★ Bogmærke Del Tag

BESKRIVELSE AF PAKKE

TITEL	TYPE	STATUS	HANDLING
- Ledelse/Sikkerhed <span>0 DKK</span>			
Ledelse af digital transformation	Kursus	Afventer tilmelding	VIS KLASSER
Ledelse af flere generationer	Kursus	Afventer tilmelding	VIS KLASSER
Ledelsesteam - Modul 1	Kursus	Afventer tilmelding	VIS KLASSER
Sikkerhed og Statistik	Kursus	Afventer tilmelding	VIS KLASSER
Sikkerhedskursus	Kursus	Afventer tilmelding	VIS KLASSER
Sikkerhedskursus	Kursus	Afventer tilmelding	VIS KLASSER

4. Når pakken er gemt kan der tilføjes en kategori under **Relateret info.**

**OBS!**

Først når pakken har fået tildelt en kategori, kan slutbrugerne fremsøge den i kataloget.

Hoved
Relateret info
Kursist-info
Notifikationer

**Vedhæftninger** Tilføj vedhæftning

Ingen elementer fundet

**Kategori** Tilføj kategori

Navn	Handlinger
Testministeriets lederkurser	<a href="#">Slet</a>
Testministeriet fælles læring	<a href="#">Slet</a>

**Nøgleord** Tilføj nøgleord

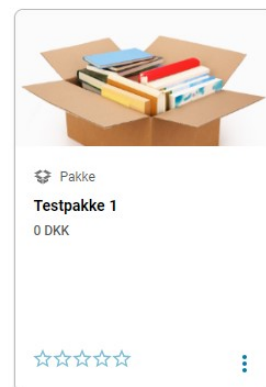
Ingen elementer fundet

**Publikumstype / Publikumsundertype** Tilføj Publikumstype / Publikumsundertype

Ingen elementer fundet

5. Fra slutbrugers perspektiv vil det se således ud:

Pakken fremsøges og ser således ud



Pakken indeholder disse kurser og brugeren kan tilmelde sig.

**Testpakke 1**

Pakkenr.: 00003860

TILMELD

★★★★★ Bogmærke Del Tag





BESKRIVELSE AF PAKKE

TITEL	TYPE	STATUS	HANDLING
<p>↳ Ledelse/Sikkerhed <span style="float: right;">0 DKK</span></p>			
Ledelse af digital transformation	Kursus	Afventer tilmelding	<a href="#">VIS KLASSER</a>
Ledelse af flere generationer	Kursus	Afventer tilmelding	<a href="#">VIS KLASSER</a>
Ledelsesteam - Modul 1	Kursus	Afventer tilmelding	<a href="#">VIS KLASSER</a>
Sikkerhed og Statistik	Kursus	Afventer tilmelding	<a href="#">VIS KLASSER</a>
Sikkerhedskursus	Kursus	Afventer tilmelding	<a href="#">VIS KLASSER</a>
Sikkerhedskursus	Kursus	Afventer tilmelding	<a href="#">VIS KLASSER</a>

Når brugeren har tilmeldt sig, vil det se sådan her ud i deres plan:



The screenshot shows a user interface for a learning management system. On the left is a navigation menu with items like 'Plan', 'Check-in', 'Mine opslag', 'Profil', 'Mine bidrag', 'Meritoverførsel for efteruddann...', 'Læringshistorik', 'Læringsforespørgsler', 'Kurser jeg administrerer', and 'Ordrehistorik'. The main area features a progress chart with a green ring and a legend: 'Igangværende' (3) and 'Gennemført' (1). Below this is a table titled 'Kurser og certificeringer' with a 'Filtre' dropdown. The table has columns for 'NAVN', 'STATUS', 'TIDSRIST', and 'HANDLINGER'. Two courses are listed: 'Feedback for ledere' and 'Informationssikkerhed for ledere', both with a status of 'IGANGVÆRENDE' and a 'SE OVERSICHT' button.

NAVN	STATUS	TIDSRIST	HANDLINGER
 <b>Feedback for ledere</b> Kursus E-læring	IGANGVÆRENDE	-----	<a href="#">SE OVERSICHT</a> 
 <b>Informationssikkerhed for ledere</b> Kursus E-læring	IGANGVÆRENDE	-----	<a href="#">SE OVERSICHT</a> 

## 6. Tips og tricks

Tilføjer du et kursus som element i varen, foregår tilmeldingen for klasse manuelt for slutbrugeren.

Tilføjer du en klasse som element, vil slutbrugeren automatisk/direkte blive tilmeldt klassen.

**Obs:** Tilføjer du en klasse som element, er det selvfølgelig vigtigt, at slutbrugeren følger op på den specifikke dato for afholdelse af klasse.

Obs: Hvis du tilføjer flere kursus/klasser under 1 vare, kræver det at slutbrugeren genbesøger pakken og manuelt tilmelder sig 1 element af gangen under en vare med flere elementer